

Phụ lục 02

**BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC VÀ KHUNG NĂNG LỰC TỪNG VỊ TRÍ VIỆC LÀM
CỦA TRUNG TÂM KHOA HỌC, CÔNG NGHỆ VÀ ĐỔI MỚI SÁNG TẠO THUỘC SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TỈNH LÀO CAI**
(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày /01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai)

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)	HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HOẶC NGẠCH CÔNG CHỨC	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM	TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG/ NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
I	Vị trí việc làm lãnh đạo quản lý			
1	Giám đốc	Chuyên viên chính hoặc tương đương	Giám đốc là người đứng đầu đơn vị, quản lý điều hành mọi hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của đơn vị và việc hoạt động nghề nghiệp, thi hành nhiệm vụ của cán bộ, viên chức và người lao động thuộc quyền theo phân cấp quản lý và theo quy định của pháp luật.	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none">- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, nhóm ngành: Nông nghiệp; Lâm nghiệp; Trồng trọt; Khoa học cây trồng, Quản lý kinh tế; hoặc các ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm.- Đảm bảo các yêu cầu về bồi dưỡng, chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân.- Đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn khác của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của pháp luật và quy định của cấp có thẩm quyền. Giữ chức danh nghề nghiệp hạng III và tương đương trở lên. <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <p>Có năng lực lãnh đạo, quản lý, nắm vững và thực hiện tốt đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng; pháp luật của Nhà nước về những mảng hoạt động chính của đơn vị. Có năng lực nghiên cứu, tổng hợp, phân tích, dự báo, đánh giá, cụ thể hóa chủ trương, chính sách của Đảng; pháp luật của Nhà nước; có năng lực tổ chức, điều hành, tập hợp, xây dựng khối đoàn kết nội bộ, quản lý, tổ chức đội ngũ cán bộ, viên chức, phát huy nguồn nhân lực của đơn vị; có năng lực tổ chức thực hiện việc kiểm tra, sơ kết, tổng kết để rút kinh nghiệm; khả năng chủ trì, kết luận các cuộc họp, hội nghị. Có đạo đức, bản lĩnh, trách nhiệm nghề nghiệp vững vàng.</p>
2	Phó Giám đốc	Chuyên viên chính hoặc tương đương	Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc phụ trách, chỉ đạo một số mặt công tác của đơn vị; chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Phó Giám đốc có	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none">- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, nhóm ngành: Nông nghiệp; Lâm nghiệp; Công nghệ; Sinh học ứng dụng; Trồng trọt, Khoa học cây trồng, Quản lý kinh tế; Kỹ

			<p>nhiệm vụ chỉ đạo, điều hành, thực hiện các nhiệm vụ theo lĩnh vực được phân công và giải quyết những vấn đề phát sinh thuộc lĩnh vực phụ trách. Đối với những vấn đề liên quan nhiều lĩnh vực hoặc liên quan đến cơ quan cấp trên thì phải có ý kiến của Giám đốc trước khi quyết định. Đối với lĩnh vực công tác được phân công hay ủy quyền, quyết định của Phó Giám đốc có hiệu lực như Giám đốc.</p>	<p>thuật sinh học hoặc các ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đảm bảo các yêu cầu về bồi dưỡng, chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân. - Đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn khác của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của pháp luật và quy định của cấp có thẩm quyền. Giữ chức danh nghề nghiệp hạng III và tương đương trở lên. <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <p>Thực hiện như Mục 1, Phần I</p>
II	Phòng Ứng dụng, chuyển giao khoa học công nghệ			
1	Vị trí lãnh đạo, quản lý			
1.1	Trưởng phòng	Kỹ sư hạng III hoặc tương đương	<p>Trưởng phòng là người đứng đầu của phòng, quản lý điều hành mọi hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng; chịu trách nhiệm trước Giám đốc, Phó Giám đốc phụ trách lĩnh vực và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của phòng; phụ trách chung và trực tiếp phụ trách các lĩnh vực quản lý.</p>	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, nhóm ngành: Công nghệ sinh học; Quản lý bảo vệ tài nguyên rừng; Khuyến Nông và Phát triển nông thôn; Nông nghiệp; Lâm nghiệp; Trồng trọt; Khoa học cây trồng hoặc các ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp vị trí việc làm. - Đảm bảo các yêu cầu về bồi dưỡng, chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân. - Đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn khác của trưởng phòng theo quy định của pháp luật và quy định của cấp có thẩm quyền. Giữ chức danh nghề nghiệp hạng III và tương đương trở lên. <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có năng lực lãnh đạo, quản lý, nắm vững và thực hiện tốt đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng; pháp luật của Nhà nước về những mảng hoạt động chính của đơn vị. - Có năng lực nghiên cứu, tổng hợp, phân tích, đánh giá, cụ thể hóa chủ trương, chính sách của Đảng; pháp luật của Nhà nước; có năng lực tổ chức, điều hành, tập hợp, dẫn dắt làm việc nhóm; có kinh nghiệm chuyên môn nghiệp vụ trong những mảng

				<p>nhệm vụ, công việc được giao. Có đạo đức, bản lĩnh, trách nhiệm nghề nghiệp vững vàng.</p>
1.2	Phó Trưởng phòng	Kỹ sư hạng III hoặc tương đương	<p>Phó Trưởng phòng là người giúp Trưởng phòng phụ trách, theo dõi, chỉ đạo một số mặt công tác được phân công, quản lý. Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về tiến độ, chất lượng, hiệu quả công việc được phân công, quản lý. Trực tiếp thực hiện và tham mưu các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực công việc được phân công</p>	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, nhóm ngành: Công nghệ sinh học; Quản trị kinh doanh; Quản lý bảo vệ tài nguyên rừng; Khuyến Nông và Phát triển nông thôn; Nông nghiệp; Lâm nghiệp; Trồng trọt; Khoa học cây trồng hoặc các ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp vị trí việc làm. - Đảm bảo các yêu cầu về bồi dưỡng, chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân. - Đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn khác của trưởng phòng theo quy định của pháp luật và quy định của cấp có thẩm quyền. Giữ chức danh nghề nghiệp hạng III và tương đương trở lên. <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <p>Thực hiện như Mục 1.1; Phần II</p>
2	Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành			
2.1	Kỹ sư chính	Hạng III	<p>Chủ trì tổ chức tham mưu thực hiện nhiệm vụ chuyên môn nghiệp vụ theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; Xây dựng, tổ chức chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ ứng dụng chuyển giao khoa học công nghệ được giao nhằm bảo đảm cho hoạt động thường xuyên của quá trình phát triển, ứng dụng và triển khai công nghệ; các nhiệm vụ khoa học và công nghệ có ảnh hưởng đến sự phát triển của đơn vị. Chủ trì xây dựng chương trình, nội dung đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, tay nghề cho viên chức, người lao động của đơn vị. Tham gia tổ chức triển khai, thực hiện các công việc, nhiệm vụ khác được giao.</p>	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, nhóm ngành: Công nghệ sinh học; Quản lý bảo vệ tài nguyên rừng; Khuyến Nông và phát triển nông thôn; Nông nghiệp; Lâm nghiệp; Thú y; Cử nhân sư phạm hóa; Trồng trọt; Khoa học cây trồng hoặc các ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp vị trí việc làm - Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân đối với hạng chức danh nghề nghiệp hạng II theo quy định. <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật nhà nước. Có tính sáng tạo vận dụng kiến thức; nhiệt tình, tâm huyết với nghề nghiệp; - Có tinh thần học tập nâng cao trình độ; trách nhiệm và trung thực trong công việc được giao.

				- Có năng lực nghiên cứu, tổng kết thực tiễn và đề xuất giải pháp hoặc tham gia xây dựng chiến lược, chính sách, kế hoạch phát triển của ngành, lĩnh vực.
2.2	Kỹ sư	Hạng III	Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn nghiệp vụ theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; Xây dựng, tổ chức chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ ứng dụng khoa học công nghệ được giao nhằm bảo đảm cho hoạt động thường xuyên của quá trình phát triển, ứng dụng và triển khai công nghệ; các nhiệm vụ khoa học và công nghệ có ảnh hưởng đến sự phát triển của đơn vị. ...	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, nhóm ngành: Công nghệ sinh học; Quản lý bảo vệ tài nguyên rừng; Khuyến Nông và phát triển nông thôn; Nông nghiệp; Lâm nghiệp; Chăn nuôi -Thú y; Bác sỹ thú y, Cử nhân sư phạm hóa; Trồng trọt; Khoa học cây trồng, Quản trị kinh doanh, hoặc các ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp vị trí việc làm - Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân đối với hạng chức danh nghề nghiệp hạng III theo quy định. <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <p>Thực hiện như mục 2.1, Phần II</p>
2.3.	Nghiên cứu viên	Hạng III	<ul style="list-style-type: none"> - Chủ trì thực hiện các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở trở lên hoặc tham gia nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp bộ, tỉnh. - Trực tiếp nghiên cứu các dự án/ đề tài ứng dụng tiến bộ KH-CN; tham gia các hoạt động điều tra, khảo sát, phục vụ nghiên cứu và hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá hiệu quả các dự án đề xuất nhân ra diện rộng. 	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ Đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Công nghệ sinh học; Quản lý bảo vệ tài nguyên rừng; Khuyến Nông và phát triển nông thôn; Nông nghiệp; Lâm nghiệp; Chăn nuôi -Thú y; Bác sỹ thú y, Cử nhân sư phạm hóa; Trồng trọt; Khoa học cây trồng, Quản trị kinh doanh, hoặc các ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp vị trí việc làm - Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân đối với hạng chức danh nghề nghiệp hạng III theo quy định <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <p>Thực hiện như mục 2.1, Phần II</p>
2.4	Kỹ thuật viên	Hạng IV	Tham gia các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở. Thực hiện các nhiệm vụ kỹ thuật, công nghệ thường xuyên, theo một quy trình. Thực hiện	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, nhóm ngành: Nông nghiệp; Lâm nghiệp; Trồng trọt; Khoa học cây trồng; nông lâm kết hợp hoặc các ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp vị trí việc làm.

			<p>nhiệm vụ quản lý quy trình công nghệ trong phạm vi được giao theo sự hướng dẫn của chức danh công nghệ hạng cao hơn. Thực hiện các hoạt động thông tin, thống kê và đổi mới sáng tạo trong lĩnh vực khoa học và công nghệ. Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo chức trách, nhiệm vụ được phân công.</p>	<p>- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân đối với hạng chức danh nghề nghiệp hạng IV theo quy định</p> <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <p>- Có tính sáng tạo vận dụng kiến thức; nhiệt tình, tâm huyết với nghề nghiệp;</p> <p>- Có tinh thần học tập nâng cao trình độ; trách nhiệm và trung thực trong công việc được giao; Hiểu biết các tiêu chuẩn cụ thể đối với vị trí việc làm, công tác được phân công phụ trách.</p>
III	Phòng Dịch vụ tiêu chuẩn đo lường chất lượng			
1	Vị trí lãnh đạo, quản lý			
1.1	Trưởng phòng	Kỹ sư hạng III hoặc tương đương	<p>Trưởng phòng là người đứng đầu phòng, quản lý điều hành mọi hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng; chịu trách nhiệm trước Giám đốc, Phó Giám đốc phụ trách lĩnh vực và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của phòng; phụ trách chung và trực tiếp phụ trách các lĩnh vực quản lý.</p>	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <p>- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, nhóm ngành: Nông nghiệp; Khoa học cơ bản; Kinh tế; Quản trị kinh doanh; Khoa học cây trồng (trồng trọt); Vật lý; Công nghệ kỹ thuật hóa học; Công nghệ sinh học; Công nghệ thông tin; kỹ thuật điện, điện tử; Luật; Kỹ thuật môi trường; Kỹ thuật mỏ; Kế toán hoặc các ngành, nhóm ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.</p> <p>- Đảm bảo các yêu cầu về bồi dưỡng, chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân.</p> <p>- Đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn khác của trưởng phòng theo quy định của pháp luật và quy định của cấp có thẩm quyền. Giữ chức danh nghề nghiệp hạng III và tương đương trở lên.</p> <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <p>- Có năng lực lãnh đạo, quản lý, nắm vững và thực hiện tốt đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng; pháp luật của Nhà nước về những mảng hoạt động chính của đơn vị. - Có năng lực nghiên cứu, tổng hợp, phân tích, đánh giá, cụ thể hóa chủ trương, chính sách của Đảng; pháp luật của Nhà nước; có năng lực tổ chức, điều hành, tập hợp, dẫn dắt làm việc nhóm; có kinh nghiệm chuyên môn nghiệp vụ trong những mảng nhiệm vụ,</p>

				công việc được giao. Có đạo đức, bản lĩnh, trách nhiệm nghề nghiệp vững vàng.
1.2	Phó Trưởng phòng	Kỹ sư hạng III hoặc tương đương	Phó Trưởng phòng là người giúp Trưởng phòng phụ trách, theo dõi, chỉ đạo một số mặt công tác được phân công, quản lý. Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về tiến độ, chất lượng, hiệu quả công việc được phân công, quản lý. Trực tiếp thực hiện và tham mưu các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực công việc được phân công.	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, nhóm ngành: Nông nghiệp; Khoa học cơ bản; Kinh tế; Quản trị kinh doanh; Khoa học cây trồng (trồng trọt); Vật lý; Công nghệ kỹ thuật hóa học; Công nghệ sinh học, Công nghệ thông tin; kỹ thuật điện, điện tử; Luật; Kỹ thuật môi trường; Kỹ thuật mỏ; Kế toán hoặc các ngành, nhóm ngành khác phù hợp với vị trí việc làm. - Đảm bảo các yêu cầu về bồi dưỡng, chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân. - Đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn khác của trưởng phòng theo quy định của pháp luật và quy định của cấp có thẩm quyền. Giữ chức danh nghề nghiệp hạng III và tương đương trở lên. <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <p>Thực hiện như mục 1.1, Phần III</p>
2	Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành			
2.1	Đánh giá sự phù hợp hạng II	Hạng II	Chủ trì hoặc tham gia, đề xuất các nội dung cần nghiên cứu phát triển về hoạt động đánh giá sự phù hợp lĩnh vực kiểm định, hiệu chuẩn, thử nghiệm phương tiện đo, chuẩn đo lường. Tham gia nghiên cứu các tiêu chuẩn, quy chuẩn để đề xuất xây dựng các quy định, giải pháp, phương án tổ chức thực hiện đánh giá sự phù hợp thuộc lĩnh vực được giao. Chủ trì hoặc tham gia thực hiện các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở, Bộ, ngành và địa phương. Tham gia xây dựng dự thảo tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật quốc gia lĩnh vực kiểm định, hiệu chuẩn, thử	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, nhóm ngành: Nông nghiệp; Vật lý; Khoa học cơ bản; Kinh tế; Tài chính; Quản trị kinh doanh; Công nghệ thông tin; Khoa học cây trồng (trồng trọt); Công nghệ kỹ thuật hóa học; Công nghệ sinh học; Quản lý tài chính; Luật; Kỹ thuật môi trường; Kỹ thuật mỏ; Kế toán hoặc các ngành, nhóm ngành khác phù hợp với vị trí việc làm, Công nghệ thông tin. - Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân đối với hạng chức danh nghề nghiệp hạng II theo quy định. <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có năng lực tham mưu, tổ chức, thực hiện công tác thuộc lĩnh vực được phân công;

			<p>nghiệm phương tiện đo, chuẩn đo lường. Tham gia tổ chức triển khai, thực hiện các công việc, nhiệm vụ khác được giao.</p>	<p>- Có năng lực nghiên cứu, tổng hợp, phân tích, đánh giá, thuyết phục, tổ chức triển khai công việc và giải quyết các vấn đề phát sinh, xử lý các tình huống thuộc lĩnh vực được giao;</p> <p>- Có năng lực, khả năng làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm.</p>
2.2	Đánh giá sự phù hợp hạng III	Hạng III	<p>Tham gia, đề xuất các nội dung cần nghiên cứu phát triển về hoạt động đánh giá sự phù hợp lĩnh vực kiểm định, hiệu chuẩn, thử nghiệm phương tiện đo, chuẩn đo lường. Tham gia nghiên cứu các tiêu chuẩn, quy chuẩn để đề xuất xây dựng các quy định, giải pháp, phương án tổ chức thực hiện đánh giá sự phù hợp thuộc lĩnh vực được giao. Tham gia thực hiện các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở, Bộ, ngành và địa phương. Tham gia xây dựng dự thảo tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật quốc gia lĩnh vực kiểm định, hiệu chuẩn, thử nghiệm phương tiện đo, chuẩn đo lường. Tham gia tổ chức triển khai, thực hiện các công việc, nhiệm vụ khác được giao.</p>	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <p>- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, nhóm ngành: Nông nghiệp; Vật lý; Khoa học cơ bản; Kinh tế; Tài chính; Quản trị kinh doanh; Công nghệ thông tin; Khoa học cây trồng (trồng trọt); Công nghệ kỹ thuật hóa học; Công nghệ sinh học; Công nghệ thông tin; Quản lý tài chính, Luật; Kỹ thuật môi trường; Kỹ thuật mỏ; Kế toán hoặc các ngành, nhóm ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.</p> <p>- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân đối với hạng chức danh nghề nghiệp hạng III theo quy định.</p> <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <p>Thực hiện như mục 2.1, Phần III</p>
2.3	Năng suất chất lượng hạng II	Hạng II	<p>Tham gia thực hiện, hướng dẫn, hỗ trợ bộ phận chuyên môn xây dựng hồ sơ, hoàn thiện hồ sơ sau hội đồng đánh giá và tổng hợp hoàn thiện bộ hồ sơ trong lĩnh vực hoạt động chuyên môn về năng suất, chất lượng đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ và quy định.</p> <p>Tham gia hỗ trợ công tác đào tạo nội bộ và công tác đào tạo bên ngoài trong lĩnh vực hoạt động chuyên môn về năng suất, chất lượng.</p>	<p>- Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <p>Có trình độ Thạc sĩ trở lên chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm; Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm;</p> <p>Các tiêu chuẩn đào tạo, bồi dưỡng khác theo yêu cầu chức danh nghề nghiệp và thực tế của đơn vị.</p> <p>- Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <p>Có năng lực tham mưu, tổ chức, thực hiện công tác thuộc lĩnh vực được phân công;</p>

				<p>Có năng lực nghiên cứu, tổng hợp, phân tích, đánh giá, thuyết phục, tổ chức triển khai công việc và giải quyết các vấn đề phát sinh, xử lý các tình huống thuộc lĩnh vực được giao;</p> <p>Có năng lực, khả năng làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm.</p>
2.4	Năng suất, chất lượng hạng III	Hạng III	<p>Thực hiện tư vấn đào tạo, chuẩn bị cơ sở vật chất kỹ thuật cho lớp học, quản lý lớp, tham gia hội đồng đánh giá kết quả đào tạo, thực hiện thanh quyết toán chi phí phục vụ lớp học. Thực hiện, hỗ trợ công tác đào tạo nội bộ và công tác đào tạo bên ngoài trong lĩnh vực hoạt động chuyên môn về năng suất, chất lượng. Triển khai các chương trình, dự án tư vấn, đào tạo, đánh giá thực hành tốt, quảng bá về năng suất và các giải pháp nâng cao năng suất, chất lượng cho các tổ chức/doanh nghiệp. Tham gia tổ chức triển khai, thực hiện các công việc, nhiệm vụ khác được giao.</p>	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, nhóm ngành: Nông nghiệp; Vật lý; Khoa học cơ bản; Kinh tế; Tài chính; Quản trị kinh doanh; Công nghệ thông tin; Khoa học cây trồng (trồng trọt); Công nghệ kỹ thuật hóa học; Công nghệ sinh học; Quản lý tài chính Luật; Kỹ thuật môi trường; Kỹ thuật mô; Kế toán hoặc các ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm. - Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân đối với hạng chức danh nghề nghiệp hạng III theo quy định <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có tính sáng tạo vận dụng kiến thức; nhiệt tình, tâm huyết với nghề nghiệp; - Có tinh thần học tập nâng cao trình độ; trách nhiệm và trung thực trong công việc được giao; Hiểu biết các tiêu chuẩn cụ thể đối với vị trí việc làm, công tác được phân công phụ trách.
IV	Phòng Hành chính – Tổng hợp			
1	Vị trí lãnh đạo, quản lý			
1.1	Trưởng phòng	Kỹ sư hạng III hoặc tương đương	<p>Trưởng phòng là người đứng đầu phòng, quản lý điều hành mọi hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng; chịu trách nhiệm trước Giám đốc, Phó Giám đốc phụ trách lĩnh vực và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của phòng; phụ trách chung và trực tiếp phụ trách các lĩnh vực quản lý.</p>	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, nhóm ngành: Công nghệ thông tin, báo chí; Luật; Kinh tế; Quản lý hành chính; Quản trị nhân lực; Nông nghiệp; Lâm nghiệp; Khoa học tự nhiên; Khoa học xã hội; quản trị kinh doanh; Quản lý kinh tế; công nghệ sinh học; lâm nghiệp; vật lý, hóa học hoặc các ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm.

				<p>- Đảm bảo các yêu cầu về bồi dưỡng, chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân.</p> <p>- Đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn khác của trưởng phòng theo quy định của pháp luật và quy định của cấp có thẩm quyền. Giữ chức danh nghề nghiệp hạng III và tương đương trở lên.</p> <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <p>- Có năng lực lãnh đạo, quản lý, nắm vững và thực hiện tốt đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng; pháp luật của Nhà nước về những mảng hoạt động chính của đơn vị. - Có năng lực nghiên cứu, tổng hợp, phân tích, đánh giá, cụ thể hóa chủ trương, chính sách của Đảng; pháp luật của Nhà nước; có năng lực tổ chức, điều hành, tập hợp, dẫn dắt làm việc nhóm; có kinh nghiệm chuyên môn nghiệp vụ trong những mảng nhiệm vụ, công việc được giao. Có đạo đức, bản lĩnh, trách nhiệm nghề nghiệp vững vàng.</p>
1.2	Phó Trưởng phòng	Kỹ sư hạng III hoặc tương đương	<p>Phó Trưởng phòng là người giúp Trưởng phòng phụ trách, theo dõi, chỉ đạo một số mặt công tác được phân công, quản lý. Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về tiến độ, chất lượng, hiệu quả công việc được phân công, quản lý. Trực tiếp thực hiện và tham mưu các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực công việc được phân công.</p>	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <p>- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, nhóm ngành: Công nghệ thông tin, báo chí; Luật; Kinh tế; Tài chính; Quản lý hành chính; Quản trị nhân lực; Nông nghiệp; Lâm nghiệp; Khoa học tự nhiên; Khoa học xã hội; Quản trị kinh doanh; Quản lý kinh tế; Kế toán; Công nghệ sinh học; vật lý, hóa học hoặc các ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với lĩnh vực vị trí việc làm</p> <p>- Đảm bảo các yêu cầu về bồi dưỡng, chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân.</p> <p>- Đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn khác của phó trưởng phòng theo quy định của pháp luật và quy định của cấp có thẩm quyền. Giữ chức danh nghề nghiệp hạng III và tương đương trở lên.</p> <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <p>Thực hiện như mục 1.1, Phần IV</p>

2	Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành			
2.1	Kỹ sư chính	Hạng III	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nhiệm vụ thông tin, thống kê khoa học, công nghệ phục vụ công tác quản lý nhà nước của tỉnh. Tổ chức thực hiện chức năng đầu mối thông tin khoa học và công nghệ cấp tỉnh theo quy định. Thực hiện các nhiệm vụ thông tin thống kê KHCN khác theo chức năng nhiệm vụ của đơn vị. - Tham mưu đề xuất triển khai thực hiện hoạt động sự nghiệp, dịch vụ thông tin và thống kê khoa học và công nghệ 	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ Đại học trở lên thuộc một trong các ngành, chuyên ngành: Công nghệ thông tin, Khoa học; công nghệ; quản lý khoa học và công nghệ; luật; quản lý nhà nước; vật lý hoặc các ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp vị trí việc làm - Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân đối với hạng chức danh nghề nghiệp hạng III theo quy định. <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật nhà nước. Có tính sáng tạo vận dụng kiến thức; nhiệt tình, tâm huyết với nghề nghiệp; - Có tinh thần học tập nâng cao trình độ; trách nhiệm và trung thực trong công việc được giao. - Có năng lực nghiên cứu, tổng kết thực tiễn và đề xuất giải pháp hoặc tham gia xây dựng chiến lược, chính sách, kế hoạch phát triển của ngành, lĩnh vực.
2.2	Kỹ sư	Hạng III	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nhiệm vụ thông tin, thống kê khoa học và công nghệ. Thu thập nhu cầu thông tin KH&CN của các tổ chức, cá nhân; xây dựng kế hoạch thông tin KH&CN hàng năm. Thực hiện chức năng đầu mối thông tin khoa học và công nghệ cấp tỉnh theo quy định. Thực hiện các nhiệm vụ thông tin thống kê KHCN khác theo chức năng nhiệm vụ của đơn vị. - Thực hiện hoạt động sự nghiệp, dịch vụ thông tin và thống kê khoa học và công nghệ 	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ Đại học trở lên thuộc một trong các ngành, chuyên ngành: Công nghệ thông tin; Khoa học, công nghệ; quản lý khoa học và công nghệ; luật; quản lý nhà nước; kế toán, quản trị kinh doanh; công nghệ sinh học, hóa học, vật lý; khoa học môi trường hoặc các ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp vị trí việc làm - Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân đối với hạng chức danh nghề nghiệp hạng III theo quy định. <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật nhà nước. Có tính sáng tạo vận dụng kiến thức; nhiệt tình, tâm huyết với nghề nghiệp;

			- Phụ trách toàn bộ hệ thống thông tin, hệ thống mạng, hệ thống thiết bị CNTT, quản trị mạng nội bộ của Trung tâm.	- Có tinh thần học tập nâng cao trình độ; trách nhiệm và trung thực trong công việc được giao. - Có năng lực nghiên cứu, tổng kết thực tiễn và đề xuất giải pháp hoặc tham gia xây dựng chiến lược, chính sách, kế hoạch phát triển của ngành, lĩnh vực.
V	Trạm quan trắc và cảnh báo phóng xạ môi trường			
1	Vị trí lãnh đạo, quản lý			
1.1	Trạm Trưởng	Kỹ sư hạng III hoặc tương đương	Chịu trách nhiệm chỉ đạo mọi hoạt động của Trạm và tham mưu giúp Giám đốc Trung tâm hoàn thành tốt công tác quan trắc và cảnh báo phóng xạ môi trường trong phạm vi tỉnh, thành phố nơi đặt trạm.	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Cử nhân hoặc kỹ sư trở lên với chuyên ngành phù hợp: Khoa học; công nghệ; quản lý Khoa học và Công nghệ; khoa học môi trường; Quản lý kinh tế, sinh học; Công nghệ kỹ thuật môi trường; quản lý tài nguyên và môi trường; Công nghệ thông tin; Vật lý, Hóa học, hoặc chuyên ngành đào tạo khác phù hợp vị trí việc làm. - Đảm bảo các yêu cầu về bồi dưỡng, chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân. - Đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn khác của trường trại theo quy định của pháp luật và quy định của cấp có thẩm quyền. Giữ chức danh nghề nghiệp hạng III và tương đương trở lên. <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có năng lực lãnh đạo, quản lý, nắm vững và thực hiện tốt đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng; pháp luật của Nhà nước về những mảng hoạt động chính của đơn vị. - Có năng lực nghiên cứu, tổng hợp, phân tích, đánh giá, cụ thể hóa chủ trương, chính sách của Đảng; pháp luật của Nhà nước; có năng lực tổ chức, điều hành, tập hợp, dẫn dắt làm việc nhóm; có kinh nghiệm chuyên môn nghiệp vụ trong những mảng nhiệm vụ, công việc được giao. Có đạo đức, bản lĩnh, trách nhiệm nghề nghiệp vững vàng.
1.2	Phó trạm trưởng	Kỹ sư hạng III hoặc tương đương	Tham mưu, chỉ đạo, điều hành và chịu trách nhiệm trước Trạm trưởng đối với công việc được giao;	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Cử nhân hoặc kỹ sư trở lên với chuyên ngành phù hợp: Khoa học; công nghệ; quản lý Khoa

			<p>Thực hiện các công việc, nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trạm trưởng. Chịu trách nhiệm trước Trạm trưởng, Lãnh đạo trung tâm về toàn bộ công việc theo chức trách, nhiệm vụ được giao.</p>	<p>học và Công nghệ; khoa học môi trường; Quản lý kinh tế, sinh học; Công nghệ kỹ thuật môi trường; quản lý tài nguyên và môi trường; Công nghệ thông tin; Vật lý, Hóa học, hoặc chuyên ngành đào tạo khác phù hợp vị trí việc làm.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đảm bảo các yêu cầu về bồi dưỡng, chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân. - Đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn khác của vị trí việc làm theo quy định của pháp luật và quy định của cấp có thẩm quyền. Giữ chức danh nghề nghiệp hạng III và tương đương trở lên. <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có năng lực lãnh đạo, quản lý, nắm vững và thực hiện tốt đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng; pháp luật của Nhà nước về những mảng hoạt động chính của đơn vị. - Có năng lực nghiên cứu, tổng hợp, phân tích, đánh giá, cụ thể hóa chủ trương, chính sách của Đảng; pháp luật của Nhà nước; có năng lực tổ chức, điều hành, tập hợp, dẫn dắt làm việc nhóm; có kinh nghiệm chuyên môn nghiệp vụ trong những mảng nhiệm vụ, công việc được giao. Có đạo đức, bản lĩnh, trách nhiệm nghề nghiệp vững vàng.
2	Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành			
2.1	Kỹ sư chính	Hạng II	<p>Thực hiện công tác quan trắc, cảnh báo phóng xạ môi trường trên địa bàn tỉnh Lào Cai và ứng phó sự cố.</p> <p>Tham gia biên soạn và nghiên cứu xây dựng hoàn chỉnh hệ thống tiêu chuẩn, quy chuẩn, định mức kỹ thuật thuộc lĩnh vực quan trắc, cảnh báo phóng xạ và ứng phó sự cố.</p> <p>Tổng kết, phân tích, đánh giá mức độ hoàn thiện và hiệu quả của các giải pháp công nghệ trong phạm vi được giao, đề xuất biện pháp bổ sung, sửa đổi, hoàn thiện cho phù hợp; phát hiện,</p>	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, nhóm ngành: Khoa học; công nghệ; quản lý Khoa học và Công nghệ; khoa học môi trường; sinh học; Công nghệ kỹ thuật môi trường; quản lý tài nguyên và môi trường; Công nghệ thông tin, Kinh tế, Hành chính hoặc chuyên ngành đào tạo khác phù hợp vị trí việc làm. - Đảm bảo các yêu cầu về bồi dưỡng, chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân. - Đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn khác của vị trí việc làm theo quy định của pháp luật và quy định của cấp có thẩm quyền. <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p>

			<p>đề nghị điều chỉnh hoặc đình chỉ các hoạt động kỹ thuật trái với các quy trình, quy phạm kỹ thuật hiện hành</p>	<p>tổng hợp, phân tích, đánh giá, tổ chức triển khai công việc và giải quyết các vấn đề phát sinh, xử lý các tình huống thuộc lĩnh vực được giao. Năng lực, khả năng làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm</p>
2.2	Kỹ sư	Hạng III	<p>Xây dựng, tổ chức chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ kỹ thuật được giao nhằm bảo đảm các hoạt động thường xuyên của hoạt động quan trắc, cảnh báo phóng xạ môi trường và Ứng phó sự cố; Thực hiện hoặc chỉ đạo thực hiện công tác quan trắc và cảnh báo phóng xạ môi trường</p> <p>Tham gia biên soạn và nghiên cứu xây dựng hoàn chỉnh hệ thống định mức, tiêu chuẩn kỹ thuật của lĩnh vực quan trắc phóng xạ môi trường.</p> <p>Thực hiện các công việc, nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo.</p>	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, nhóm ngành: Khoa học; công nghệ; quản lý Khoa học và Công nghệ; khoa học môi trường; công nghệ sinh học; Công nghệ kỹ thuật môi trường; Công nghệ thông tin; Kinh tế; Hành chính; vật lý; hóa học hoặc chuyên ngành đào tạo khác phù hợp vị trí việc làm - Đảm bảo các yêu cầu về bồi dưỡng, chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân. - Đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn khác của vị trí việc làm theo quy định của pháp luật và quy định của cấp có thẩm quyền. <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <p>Có khả năng tổng hợp, phân tích, đánh giá, tổ chức triển khai công việc và giải quyết các vấn đề phát sinh, xử lý các tình huống thuộc lĩnh vực được giao. Năng lực, khả năng làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm</p>
2.3	Nghiên cứu viên	Hạng III	<p>Tập hợp dữ liệu, kết nối, phân tích đánh giá và gửi báo cáo kết quả quan trắc và số liệu quan trắc liên tục và thường xuyên tới Trạm vùng và Sở Khoa học và công nghệ định kỳ. Báo cáo kịp thời khi có hiện tượng bất thường về phóng xạ hoặc khi Trạm vùng và Sở Khoa học và Công nghệ yêu cầu.</p> <p>Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo chức trách, nhiệm vụ được phân công.</p> <p>Triển khai phát triển dịch vụ khoa học và công nghệ thuộc lĩnh vực quan trắc phóng xạ môi trường.</p>	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, nhóm ngành: Khoa học; công nghệ; quản lý Khoa học và Công nghệ; khoa học môi trường; sinh học; vật lý; Công nghệ kỹ thuật môi trường; Công nghệ thông tin, Kinh tế, Hành chính; Công nghệ thông tin hoặc chuyên ngành đào tạo khác phù hợp vị trí việc làm - Đảm bảo các yêu cầu về bồi dưỡng, chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân. - Đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn khác của vị trí việc làm theo quy định của pháp luật và quy định của cấp có thẩm quyền. <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p>

				Có khả năng tổng hợp, phân tích, đánh giá, tổ chức triển khai công việc và giải quyết các vấn đề phát sinh, xử lý các tình huống thuộc lĩnh vực được giao. Năng lực, khả năng làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm
VI Phòng Tư vấn đổi mới sáng tạo				
1	Trưởng phòng	Kỹ sư hạng III hoặc tương đương	Trưởng phòng là người đứng đầu phòng, quản lý điều hành mọi hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng; chịu trách nhiệm trước Giám đốc, Phó Giám đốc phụ trách lĩnh vực và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của phòng; phụ trách chung và trực tiếp phụ trách các lĩnh vực quản lý.	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, nhóm ngành: Công nghệ thông tin; Luật; Kinh tế; Quản lý hành chính; Quản trị nhân lực; Nông nghiệp; Lâm nghiệp; Khoa học tự nhiên; Khoa học môi trường; Khoa học cây trồng; Khoa học xã hội; quản trị kinh doanh; Quản lý kinh tế; công nghệ sinh học; vật lý; hóa học hoặc các ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm. - Đảm bảo các yêu cầu về bồi dưỡng, chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân. - Đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn khác của trưởng phòng theo quy định của pháp luật và quy định của cấp có thẩm quyền. Giữ chức danh nghề nghiệp hạng III và tương đương trở lên. <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có năng lực lãnh đạo, quản lý, nắm vững và thực hiện tốt đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng; pháp luật của Nhà nước về những mảng hoạt động chính của đơn vị. - Có năng lực nghiên cứu, tổng hợp, phân tích, đánh giá, cụ thể hóa chủ trương, chính sách của Đảng; pháp luật của Nhà nước; có năng lực tổ chức, điều hành, tập hợp, dẫn dắt làm việc nhóm; có kinh nghiệm chuyên môn nghiệp vụ trong những mảng nhiệm vụ, công việc được giao. Có đạo đức, bản lĩnh, trách nhiệm nghề nghiệp vững vàng.
2	Phó trưởng phòng	Kỹ sư hạng III hoặc tương đương	Phó Trưởng phòng là người giúp Trưởng phòng phụ trách, theo dõi, chỉ đạo một số mặt công tác được phân công, quản lý. Chịu trách nhiệm trước	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, nhóm ngành: Công nghệ thông tin; Luật; Kinh tế; Tài chính; Quản lý

			<p>Trưởng phòng về tiến độ, chất lượng, hiệu quả công việc được phân công, quản lý. Trực tiếp thực hiện và tham mưu các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực công việc được phân công.</p>	<p>hành chính; Quản trị nhân lực; Nông nghiệp; Lâm nghiệp; Khoa học tự nhiên; Khoa học môi trường; Khoa học cây trồng; Khoa học xã hội; Quản trị kinh doanh; Quản lý kinh tế; Kế toán; Công nghệ sinh học; vật lý; hóa học hoặc các ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với lĩnh vực vị trí việc làm</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đảm bảo các yêu cầu về bồi dưỡng, chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân. - Đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn khác của trưởng phòng theo quy định của pháp luật và quy định của cấp có thẩm quyền. Giữ chức danh nghề nghiệp hạng III và tương đương trở lên. <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có năng lực lãnh đạo, quản lý, nắm vững và thực hiện tốt đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng; pháp luật của Nhà nước về những mảng hoạt động chính của đơn vị. Có năng lực nghiên cứu, tổng hợp, phân tích, đánh giá, cụ thể hóa chủ trương, chính sách của Đảng; pháp luật của Nhà nước; có năng lực tổ chức, điều hành, tập hợp, dẫn dắt làm việc nhóm; có kinh nghiệm chuyên môn nghiệp vụ trong những mảng nhiệm vụ, công việc được giao. Có đạo đức, bản lĩnh, trách nhiệm nghề nghiệp vững vàng.
2	Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành			
2.1	Kỹ sư chính	Hạng II	<p>Thực hiện các hoạt động nghiên cứu, hoạt động sự nghiệp và cung cấp dịch vụ liên quan đến hỗ trợ, thúc đẩy đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp sáng tạo phục vụ công tác quản lý nhà nước và nhu cầu của tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật</p>	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, nhóm ngành: Khoa học; công nghệ; công nghệ thông tin, quản lý Khoa học và Công nghệ; kinh tế, quản trị kinh doanh; Khoa học môi trường; Khoa học cây trồng; sinh học; quản lý tài nguyên và môi trường; Luật hoặc chuyên ngành đào tạo khác phù hợp vị trí việc làm - Đảm bảo các yêu cầu về bồi dưỡng, chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân. - Đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn khác của vị trí việc làm theo quy định của pháp luật và quy định của cấp có thẩm quyền.

				<p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: tổng hợp, phân tích, đánh giá, tổ chức triển khai công việc và giải quyết các vấn đề phát sinh, xử lý các tình huống thuộc lĩnh vực được giao. Năng lực, khả năng làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm</p>
2.2	Kỹ sư	Hạng III	<p>Cung cấp dịch vụ sự nghiệp công, dịch vụ khoa học và công nghệ, dịch vụ tư vấn, hỗ trợ, uơm tạo, đào tạo; hoạt động sản xuất, kinh doanh</p> <p>tư vấn việc hình thành, kết nối tổ chức, cá nhân, mạng lưới đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp sáng tạo để thúc đẩy đổi mới sáng tạo, phát triển hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo tại địa phương</p> <p>Xây dựng chương trình, kế hoạch tuyên truyền, phổ biến cơ chế, chính sách về đổi mới sáng tạo. triển khai thực hiện các các hoạt động, chương trình, dự án, đề án về đổi mới sáng tạo.</p> <p>Tổ chức triển khai thử nghiệm có kiểm soát đối với hoạt động đổi mới sáng tạo với các sản phẩm mới, dịch vụ mới, mô hình kinh doanh công nghệ mới</p>	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, nhóm ngành: Khoa học; công nghệ; công nghệ thông tin, quản lý Khoa học và Công nghệ; kinh tế, quản trị kinh doanh; Khoa học môi trường; Khoa học cây trồng; công nghệ sinh học; quản lý tài nguyên và môi trường; Luật, vật lý; hóa học hoặc chuyên ngành đào tạo khác phù hợp vị trí việc làm - Đảm bảo các yêu cầu về bồi dưỡng, chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân. - Đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn khác của vị trí việc làm theo quy định của pháp luật và quy định của cấp có thẩm quyền. <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: tổng hợp, phân tích, đánh giá, tổ chức triển khai công việc và giải quyết các vấn đề phát sinh, xử lý các tình huống thuộc lĩnh vực được giao. Năng lực, khả năng làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm</p>
2.3	Nghiên cứu viên	Hạng III	<p>Bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ; phối hợp đào tạo cho các tổ chức, cá nhân trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao và theo quy định của pháp luật</p> <p>Điều tra, khảo sát nhu cầu hỗ trợ nâng cao năng lực của tổ chức, cá nhân về đổi mới sáng tạo</p>	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, nhóm ngành: Khoa học; công nghệ; công nghệ thông tin, quản lý Khoa học và Công nghệ; kinh tế, quản trị kinh doanh; Khoa học môi trường; Khoa học cây trồng; công nghệ sinh học; quản lý tài nguyên và môi trường, Luật; vật lý; hóa học; Công nghệ thông tin hoặc chuyên ngành đào tạo khác phù hợp vị trí việc làm - Đảm bảo các yêu cầu về bồi dưỡng, chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân.

			Tổ chức hội nghị, hội thảo, triển khai các chương trình hợp tác thúc đẩy đổi mới sáng tạo	- Đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn khác của vị trí việc làm theo quy định của pháp luật và quy định của cấp có thẩm quyền. Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: tổng hợp, phân tích, đánh giá, tổ chức triển khai công việc và giải quyết các vấn đề phát sinh, xử lý các tình huống thuộc lĩnh vực được giao. Năng lực, khả năng làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm.
VII Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung (thuộc Phòng Hành chính – Tổng hợp)				
1	Chuyên viên về hành chính - văn phòng	Chuyên viên	Tham mưu giúp lãnh đạo cơ quan, đơn vị theo dõi triển khai thực hiện nhiệm vụ, công việc về hành chính - văn phòng thuộc lĩnh vực công tác được phân công.	Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, nhóm ngành: Kinh tế, kế toán và quản trị kinh doanh; Luật; Quản lý nhà nước; Quản trị văn phòng; Thống kê; Công nghệ thông tin, Tài chính ngân hàng hoặc các ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp vị trí việc làm - Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân đối với ngạch chuyên viên theo quy định. Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Nắm được đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực được phân công; tổng hợp, phân tích, đánh giá, tổ chức triển khai công việc và giải quyết các vấn đề phát sinh, xử lý các tình huống thuộc lĩnh vực được giao. Năng lực, khả năng làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm
2	Chuyên viên về tổng hợp	Chuyên viên	Tham mưu thực hiện các nội dung công việc liên quan đến công tác báo cáo, tổng hợp đảm bảo chính xác, hiệu quả và đúng quy định của pháp luật. Chủ trì, tổ chức triển khai thực thi các nhiệm vụ chuyên môn theo mảng công việc được phân công theo quy định của pháp luật.	Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: - Tốt nghiệp đại học trở lên, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ thuộc ngành, chuyên ngành: Luật, quản lý nhà nước; kinh tế học; xây dựng đảng và chính quyền; quản lý công, chính sách công; quản trị nhân lực; Tài chính ngân hàng; kế toán và quản trị kinh doanh, khoa học quản lý; quản trị văn phòng; khoa học; công nghệ; quản lý khoa học và công nghệ; Công nghệ thông tin, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp vị trí việc làm

				<p>- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân đối với ngạch chuyên viên theo quy định.</p> <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <p>Nắm được đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực được phân công; tổng hợp, phân tích, đánh giá, tổ chức triển khai công việc và giải quyết các vấn đề phát sinh, xử lý các tình huống thuộc lĩnh vực được giao. Năng lực, khả năng làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm</p>
3	Chuyên viên về Tổ chức cán bộ, Thi đua khen thưởng	Chuyên viên	<p>Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản về tổ chức bộ máy, quản lý nguồn nhân lực, về thi đua, khen thưởng.</p> <p>Chủ trì, tổ chức triển khai thực thi các nhiệm vụ chuyên môn theo mảng công việc được phân công.</p>	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <p>Tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo: Luật; quản lý nhà nước; kinh tế học; xây dựng đảng và chính quyền nhà nước; quản lý công; chính sách công; quản trị nhân lực; khoa học quản lý; quản trị văn phòng, Công nghệ thông tin, Tài chính ngân hàng; kế toán và quản trị kinh doanh, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp vị trí việc làm</p> <p>- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân đối với ngạch chuyên viên theo quy định.</p> <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <p>Nắm được đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực được phân công; tổng hợp, phân tích, đánh giá, tổ chức triển khai công việc và giải quyết các vấn đề phát sinh, xử lý các tình huống thuộc lĩnh vực được giao. Năng lực, khả năng làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm</p>
4	Kế toán trưởng (hoặc phụ trách kế toán)	Kế toán viên hoặc kế toán viên chính	<p>Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, tham mưu giúp lãnh đạo cơ quan, đơn vị, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách; xây dựng hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về công tác kế toán của đơn vị; hạch toán kế toán về thu, chi tài chính của đơn vị; báo cáo tình hình thực</p>	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <p>- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, nhóm ngành: Kế toán; Kinh tế; Tài chính, ngân hàng; Kiểm toán hoặc các ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>- Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân đối với ngạch kế toán viên theo quy định.</p>

			hiện thu, chi tài chính của đơn vị cho các đơn vị thuộc lĩnh vực phạm vi quản lý; thực hiện các nhiệm vụ, công việc theo mảng công việc được phân công.	<p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <p>Có năng lực tham mưu, tổ chức, thực hiện công tác thuộc lĩnh vực được giao. Năng lực trong công tác kế toán, tài chính, quản lý tài sản nhà nước. Năng lực nghiên cứu, tổng hợp, phân tích, đánh giá, thuyết phục, tổ chức triển khai công việc và giải quyết các vấn đề phát sinh, xử lý các tình huống thuộc lĩnh vực được giao. Năng lực, khả năng làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm.</p>
5	Kế toán viên	Kế toán viên	Tham gia nghiên cứu, tham mưu giúp lãnh đạo cơ quan, đơn vị, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách; xây dựng hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về công tác kế toán của đơn vị; hạch toán kế toán về thu, chi tài chính của đơn vị; báo cáo tình hình thực hiện thu, chi tài chính của đơn vị cho các đơn vị thuộc lĩnh vực phạm vi quản lý; thực hiện các nhiệm vụ, công việc theo mảng công việc được phân công.	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Kế toán, Kinh tế, Tài chính, ngân hàng, Kiểm toán hoặc ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm. - Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ theo quy định. <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <p>Có năng lực tham mưu, tổ chức, thực hiện công tác thuộc lĩnh vực được giao. Năng lực trong công tác kế toán, tài chính, quản lý tài sản nhà nước. Năng lực nghiên cứu, tổng hợp, phân tích, đánh giá, thuyết phục, tổ chức triển khai công việc và giải quyết các vấn đề phát sinh, xử lý các tình huống thuộc lĩnh vực được giao. Năng lực, khả năng làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm.</p>
6	Văn thư viên	Chuyên viên	Tham mưu giúp lãnh đạo cơ quan, đơn vị thực hiện các hoạt động văn thư của cơ quan, các nhiệm vụ, công việc theo mảng công việc được phân công.	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên ngành hoặc chuyên ngành Văn thư, Lưu trữ. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học ngành, chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp. - Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ đối với ngạch văn thư viên theo quy định. <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <p>Nắm được đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực được phân công; tổng hợp, phân tích, đánh giá, tổ chức triển khai công việc và giải quyết các vấn</p>

				đề phát sinh, xử lý các tình huống thuộc lĩnh vực được giao. Năng lực, khả năng làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm
7	Chuyên viên thủ quỹ	Chuyên viên	Tham mưu giúp lãnh đạo cơ quan, đơn vị Quản lý tiền, tài sản, giấy tờ có giá được giao quản lý được an toàn, đầy đủ, kịp thời, chính xác, đáp ứng yêu cầu quản lý; thực hiện nhiệm vụ thủ quỹ đầy đủ, kịp thời, chính xác, đúng quy định; thực thi các nhiệm vụ chuyên môn theo mảng công việc được phân công	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác. - Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về bồi dưỡng chứng chỉ; kinh nghiệm công tác; phẩm chất cá nhân đối với ngạch chuyên viên theo quy định. <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có khả năng, đề xuất những chủ trương, giải pháp giải quyết các vấn đề thực tiễn liên quan đến mảng công việc được phân công và liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị công tác nghiêm túc, cẩn thận, bảo mật thông tin. - Có khả năng tổ chức triển khai nghiên cứu, thực hiện các đề tài, đề án thuộc lĩnh vực chuyên môn; - Hiểu biết về lĩnh vực công tác kho, quỹ và định hướng phát triển
VIII	Vị trí việc làm hỗ trợ phục vụ (thuộc phòng Hành chính – Tổng hợp)			
1	Nhân viên phục vụ		<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác phục vụ các hoạt động đối nội, đối ngoại của Lãnh đạo cơ quan. Bố trí, sắp xếp bàn ghế, phòng họp, hội trường cơ quan. Chuẩn bị nước uống phục vụ hội nghị theo yêu cầu của lãnh đạo, dọn dẹp, vệ sinh phòng họp, hội trường. - Quét dọn vệ sinh sân, hành lang, các phòng, khu vệ sinh cơ quan, thu gom rác, chất thải chuyển đến nơi tập kết theo quy định của Công ty vệ sinh môi trường. Kiểm tra, tắt các thiết bị sử dụng sau giờ làm việc tại khu vực được phân công. 	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <p>Tốt nghiệp Phổ thông trung học trở lên. Kiến thức tổ chức sự kiện, quan hệ đối ngoại, đối nội; Kiến thức về bảo vệ môi trường, vệ sinh an toàn lao động</p> <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <p>Có đạo đức và bản lĩnh; Tổ chức thực hiện công việc; có kỹ năng giao tiếp ứng xử; Quan hệ phối hợp; Khả năng làm việc độc lập</p>

2	Nhân viên kỹ thuật		<p>- Thực hiện bảo đảm thông tin liên lạc, viễn thông, truyền hình.</p> <p>- Tham gia theo dõi, quản lý về mặt sử dụng, sửa chữa, bảo trì, bảo dưỡng tài sản cố định, trang thiết bị làm việc, công cụ, dụng cụ phục vụ công tác chuyên môn.</p> <p>- Theo dõi, kiểm tra, giám sát, thực hiện việc bảo trì, bảo dưỡng, thay thế các hệ thống kỹ thuật của cơ quan.</p>	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <p>- Tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành kỹ thuật trở lên hoặc bằng nghề phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm.</p> <p>Kiến thức về vận hành, bảo dưỡng, bảo trì máy móc, thiết bị trong cơ quan. Kiến thức về an toàn lao động</p> <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <p>Tiếp nhận, xử lý thông tin đầy đủ, nhanh chóng, chính xác. Năng lực, khả năng làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm.</p>
3	Nhân viên lái xe		<p>Thực hiện nhiệm vụ lái xe cho cơ quan theo phân công, đảm bảo kịp thời, chính xác, an toàn.</p>	<p>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <p>Tốt nghiệp các khóa đào tạo lái xe ở các hạng xe theo yêu cầu công tác.</p> <p>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</p> <p>Có kiến thức về Luật Giao thông đường bộ, về công tác bảo hiểm xe, các khoản phí, lệ phí, thuế có liên quan.</p> <p>Kinh nghiệm theo yêu cầu ít nhất 1 hoặc 2 năm./.</p>